

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026-2028гг.
Автономного учреждения социального обслуживания Республики Бурятия
«Бичурский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Автономном учреждении социального обслуживания Республики Бурятия «Бичурский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания правовой культуры, недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции и конфликта интересов в учреждении.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Организационное обеспечение реализации Антикоррупционной политики		
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 годы в учреждении	в начале года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.2	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение 2026-2028 (по мере необходимости)	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3.	Обеспечение персональной ответственности: -руководители структурных подразделений за состоянием антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях	В течении планируемого периода	руководители структурных подразделений
2.	Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции		
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях коллектива	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	при выявлении фактов	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

2.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3	Меры по совершенствованию функционирования организации в целях предупреждения коррупции		
3.1	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течении года по факту уведомления	комиссия по противодействию коррупции
3.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений получателей социальных услуг или некачественного предоставления социальных услуг	По факту обращения	комиссия по противодействию коррупции
3.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.5	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с приказом	по итогам года	Директор, ответственные по подразделениям
3.6	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с получателей социальных услуг	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
3.7	Осуществление внутреннего контроля в учреждении по вопросам организации питания получателей социальных услуг	постоянно	Директор, ответственные по подразделениям
3.8	Организация и проведение инвентаризации имущества	согласно графику	специалисты по АХО
4	Организация работы по противодействию коррупции в учреждении		
4.1	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 2026-2028гг.	Постоянно	директор
4.2	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2026-2028	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.3	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течении трех дней после утверждения/при приеме на работу	Специалист по кадрам
4.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.5	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	ответственные по подразделениям
4.6	Актуализация информации, размещенной на информационном стенде в здании учреждения	По мере необходимости	ответственный за профилактику

	направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции		коррупционных правонарушений
4.7	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников учреждения.	При необходимости	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.8	Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в учреждении	Декабрь	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений